

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради від 03.12.2021 № 127 од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**

Ідентифікатор послуги 00194

Бахмутська міська рада**Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. Миру, 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84511 (будівля Бахмутської міської ради, 1-й поверх, каб. № 105, 106, 109, 110, 103, 111)
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 8.00 до 16.00 без перерви Вівторок з 8.00 до 16.00 без перерви Середа з 8.00 до 20.00 без перерви Четвер з 8.00 до 16.00 без перерви П'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви Субота вихідний Неділя вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/Факс: (0627) 440762 Рецепція: (0627) 445028 Телефони: (0627) 440215, 445027 Моб. телефон: 095-202-31-87 e-mail: artcnap@gmail.com, cnap@bahmutrada.gov.ua сайт: https://cnap.bahmutrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 26-1; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 4-1; 4. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», п. 144.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	_____

7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	_____
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення порушення об'єктів благоустрою юридичними особами та фізичних особами - підприємцями, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою згідно Постанови КМУ від 30.10.2013 № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до вимог діючого законодавства в приміщенні Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради. 2. Надіслати поштовим відправленням.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	_____
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства; 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою або відмова у його наданні
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до вимог діючого законодавства в приміщенні Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради або поштовим відправленням
16	Примітка	Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та /або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених п. 2 частини другої ст. 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.