

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.начальника Управління розвитку
міського господарства та капітального
будівництва Бахмутської міської ради
26.03. 2021 № 37од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про надання жилих приміщень (службових жилих приміщень)

(назва адміністративної послуги)

Бахмутська міська рада

відділ житлового господарства

Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Миру, 44, м. Бахмут, Донецька область, 84500 (будівля Бахмутської міської ради)
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 16.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Без перерви, вихідний: субота, неділя, святкові дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс (0627) 440762, 445028, 445027, 440215, 440389 e-mail: artcnap@gmail.com веб – сайт: cnap.bahmutrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	- Житловий кодекс Української РСР ст.ст. 15, 42-43, 47-48, 53, 58, 118, 119, 121, 122 - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 30 - Закон України «Про звернення громадян» ст. 20 - Закон України «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про захист персональних даних» ст.ст. 10, 12
5	Акти Кабінету Міністрів України	- Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470 п. 37-38, 53, 59, 62, 69 - Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого Постановою Ради Міністрів Української РСР від 04.02.88 №37 «Про службові жили приміщення» розділ II
6	Акти центральних органів	-

	виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Намір громадянина отримати жиле приміщення</i>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><i>1. Лист підприємства, установи, організації про затвердження спільного рішення адміністрації та профспілкового комітету щодо надання жилих приміщень (службових жилих приміщень).</i></p> <p><i>2. Протокол (витяг з протоколу) спільного засідання адміністрації та профспілкового комітету або засідання житлово-побутової комісії щодо надання жилих приміщень (службових жилих приміщень).</i></p> <p><i>3. Облікові справи громадян, яким надається жиле приміщення (службове жиле приміщення)</i></p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто заявник або законний представник заявника по довіреності, оформленої відповідно до діючого законодавства України, в ЦНАП або поштовим відправленням</i>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	<p style="text-align: center;"><i>30 календарних днів,</i></p> <p><i>а в разі неможливості надання адміністративної послуги у такий строк – на першому засіданні виконкому Бахмутської міської ради після закінчення цього строку</i></p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><i>1. Подання документів не в повному обсязі.</i></p> <p><i>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</i></p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<i>Ордер на жиле приміщення (службове жиле приміщення)</i>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто заявник або законний представник заявника по довіреності, оформленої відповідно до діючого законодавства України, в ЦНАП</i>
16	Примітка	