

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перший заступник міського голови  
М.В.Сутковий  
« 29 » 03 2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Внесення змін до відомостей про реєстрацію місця проживання /  
перебування до документів, що посвідчують особу**

**Відділ реєстрації Бахмутської міської ради**

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84500 , Донецька область, м. Бахмут, вул. Миру, 44, ( будівля Бахмутської міської ради)
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 8-00 до 16-00 Вівторок з 8-00 до 16-00 Середа з 8-00 до 20-00 Четвер з 8-00 до 16-00 П'ятниця з 8-00 до 16-00 без перерви, вихідний - субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс (0627) 440762, 445028, 440215, 440389, 0952023187 e-mail : <a href="mailto:artcnap@gmail.com">artcnap@gmail.com</a> , <a href="mailto:cnap@bahmutrada.gov.ua">cnap@bahmutrada.gov.ua</a> вебсайт: <a href="http://cnap.bahmutrada.gov.ua">cnap.bahmutrada.gov.ua</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	- Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; - Закон України «Про місцеве самоврядування»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України « Про захист персональних даних».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 N 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	-

	місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника, уповноваженої особи.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява особи або її законного представника, уповноваженої особи. 2. Документ, що посвідчує особу та до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу законного представника; - документ, що підтверджує її повноваження.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особа або її законний представник, уповноважена особа для одержання адміністративної послуги безпосередньо звертається до центру надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<u>Безоплатно</u>
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день подання особою або її представником документів / в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала необхідних документів ; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документу, що посвідчує особу, з урахуванням змін.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особою особисто або її законним представником, уповноваженою особою при зверненні до центру надання адміністративних послуг.