

**Затверджено**

Наказ начальника Управління  
молодіжної політики  
та у справах дітей  
Бахмутської міської ради  
від «31» березня 2021 №34

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї**

найменування адміністративної послуги

ВІДДІЛ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ УПРАВЛІННЯ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ ТА У СПРАВАХ ДІТЕЙБАХМУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

найменування суб'єкту надання адміністративних послуг

	Найменування центру	<b>Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради</b>
<b>1.</b>	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	84500, Донецька обл., м. Бахмут, вул. Миру, буд. 44 (будівля Бахмутської міської ради)
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	понеділок 8.00 - 16.00 вівторок 8.00 - 16.00 серeda 8.00 - 20.00 четвер 8.00 - 16.00 п'ятниця 8.00 - 16.00 Без перерви Вихідні дні - субота, неділя та святкові дні
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	Тел./факс (0627) 440762, Телефони: (0627) 445028, 440762, , 440215, 440389 Моб. телефон: 095-202-31-87 Рецепція: (0627) 445028 e-mail: artcnap@gmail.com, cnap@bahmutrada.gov.ua веб – сайт: cnap.bahmutrada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	1. Закон України «Про охорону дитинства»; 2. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; 3. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей" 4. Закон України «Про адміністративні послуги»; 5. Закон України «Про захист персональних даних».
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» із внесеними змінами 2. Інструкція про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї затверджена наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29 червня 2010 року № 1947
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Багатодітна сім'я - сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років. Документом, що підтверджує статус багатодітної сім'ї і дітей з такою сім'єю та їх право на отримання пільг, є відповідне посвідчення.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>Для встановлення статусу, видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї:</u> - заява встановленого зразка одного з батьків багатодітної сім'ї; - копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків; - копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в

		<p>Україні на законних підставах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі);</li> <li>- копії свідоцтв про народження дітей;</li> <li>- копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї);</li> <li>- фотокартки розміром 30x40 мм батьків (дітей віком від 6 років);</li> <li>- довідка із закладу освіти (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>- довідка структурного підрозділу, виконавчого органу міської ради про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалося (у разі реєстрації батьків за різною адресою) (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї);</li> <li>- за необхідності документи, що свідчать про зміну даних членів сім'ї: прізвища, ім'я, по батькові тощо.</li> </ul> <p><u>У разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти. Такі документи подаються за умови їх легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</u></p> <p><u>У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням).</u></p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, надіслати поштою (реєстрованим поштовим відправленням) або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (ідентифікація особи при цьому здійснюється з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг)
<b>11.</b>	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 робочих днів</i>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостовірність даних</li> <li>2. Подані не всі необхідні документи</li> <li>3. Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або рекомендованим листом з повідомленням про вручення (оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача).

**ПІДГОТОВЛЕНО** ВІДДІЛОМ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ УПРАВЛІННЯ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ ТА У СПРАВАХ ДІТЕЙ БАХМУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ