

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.начальника Управління розвитку
міського господарства та капітального
будівництва Бахмутської міської ради
26.03.2021 № 37од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Надання жилої площі у гуртожитку

(назва адміністративної послуги)

Бахмутська міська рада

Відділ житлового господарства

Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>вул.Миру,44, м. Бахмут, Донецька область, 84500 (будівля Бахмутської міської ради)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<i>Понеділок з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 16.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Без перерви, вихідний: субота, неділя, святкові дні</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<i>тел./факс (0627) 440762, 445028, 445027, 440215,440389 e-mail: artcnap@gmail.com веб – сайт: cnap.bahmutrada.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>- Житловий кодекс Української РСР ст..ст. 15, 31, 128-129, 131 - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 30 - Закон України «Про звернення громадян» ст. 20 - Закон України «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про захист персональних даних» ст.ст. 10, 12</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Примірне положення про користування гуртожитками, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Заява громадянина щодо надання жилої площі у гуртожитку</i>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>Заява подається за згодою всіх повнолітніх членів сім'ї згідно додатку 1. 2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України (при поданні копії паспорту громадянина</i>

		<p>України у формі ID-картки необхідно долучити довідку щодо реєстрації місця проживання).</p> <p>У разі подання заяви уповноваженим представником заявника пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та подається копія документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>3. Копії реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї.</p> <p>4. Копії свідоцтв про народження малолітніх дітей.</p> <p>5. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, зареєстрованого у жиллому приміщенні, видані виконавчим органом Бахмутської міської ради, за формою, встановленою в додатку ІЗ до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 N 207.</p> <p>6. Довідка з комунального підприємства «Бахмутське бюро технічної інвентаризації» про наявність (відсутність) нерухомого майна за всіма членами сім'ї.</p> <p>7. Довідка про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи.</p> <p>8. Документи, що підтверджують наявність пільги на отримання житла в першочерговому або позачерговому порядку</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявник або законний представник заявника по довіреності, оформленої відповідно до діючого законодавства України, в ЦНАП або поштовим відправленням
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості надання адміністративної послуги у такий строк – на першому засіданні виконкому Бахмутської міської ради після закінчення цього строку
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на жилу площу у гуртожитку
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявник або законний представник заявника по довіреності, оформленої відповідно до діючого законодавства України, в ЦНАП
16	Примітка	