

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Управління
розвитку міського господарства
та капітального будівництва
Бахмутської міської ради
від 03.12.2021 № 127 од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ОРДЕРУ НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

Ідентифікатор послуги 00159

Бахмутська міська рада

Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вул. Миру, 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84511 (будівля Бахмутської міської ради, 1-й поверх, каб. № 105, 106, 109, 110, 103, 111)
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 8.00 до 16.00 без перерви Вівторок з 8.00 до 16.00 без перерви Середа з 8.00 до 20.00 без перерви Четвер з 8.00 до 16.00 без перерви П'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви Субота вихідний Неділя вихідний
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/Факс: (0627) 440762 Рецепція: (0627) 445028 Телефони: (0627) 440215, 445027 Моб. телефон: 095-202-31-87 e-mail: artcnap@gmail.com, cnap@bahmutrada.gov.ua сайт: https://cnap.bahmutrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 28; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5 Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»;
6 Акти центральних органів виконавчої влади	2. Наказ Міністерства з питань житлово – комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження методики визначення відновної вартості зелених насаджень».

7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	_____
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів; ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту; відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами; проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі; досягнення деревом вікової межі; ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видалення зелених насаджень, подана юридичною чи фізичною особою.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до вимог діючого законодавства в приміщенні Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради. 2. Надіслати поштовим відправленням.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	_____
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність причин для видалення зелених насаджень
14	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на видалення зелених насаджень або відмова у його наданні
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до вимог діючого законодавства в приміщенні Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради або поштовим відправленням
16	Примітка	Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі: - будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету; - знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а

		<p>також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;</p> <ul style="list-style-type: none">-ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;-відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;-проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;-досягнення деревом вікової межі;-провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;-ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;-будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статути (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку.
--	--	---