**Центр надання адміністративних послуг**

**Бахмутської міської ради**

**Паспорт**

**1. Загальні відомості про Центр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Вид Центру  (міський, районний, селищний) | міський |
| 2. | Назва Центру | Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради |
| 3. | Дата відкриття Центру | 25.12.2013 |
| 4. | Розпорядчий документ органу про створення Центру (дата, номер, назва) | [рішення Артемівської міської ради від 27.11.2013 року №6/45-850 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Артемівської міської ради»](http://artemrada.gov.ua/documents/%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA/45-%D0%B2%D1%96%D0%B4-27-11-2013/20131127-850) |
| 5. | Розпорядчі документи органу (дата, номер, назва), що утворив Центр, про: |  |
| \*затвердження положення про Центр; | [Рішення Бахмутської міської ради від 20.12.2019 № 6/137-2812 «Про затвердження у новій редакції Положення про Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради»](http://artemrada.gov.ua/documents/%D0%B1%D0%B0%D1%85%D0%BC%D1%83%D1%82/6-%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2/20170105-%E2%84%96-696-1742) |
| \* регламент роботи Центру; | [Рішення Бахмутської міської ради від 28.12.2016 №6/96-1743 «Про затвердження у новій редакції Регламенту Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради»](http://artemrada.gov.ua/documents/%D0%B1%D0%B0%D1%85%D0%BC%D1%83%D1%82/6-%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2/20170105-%E2%84%96-696-1743), із змінами внесеними рішенням Бахмутської міської ради від 24.06.2020 № 6/143-3032. |
| \*затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр | [Рішення Бахмутської міської ради від 24.06.2020 №6/143-3033](http://artemrada.gov.ua/documents/%D0%B1%D0%B0%D1%85%D0%BC%D1%83%D1%82/111-%D0%B2%D1%96%D0%B4-28032018/20180328-%E2%84%966111-2156) «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради» |
| 6. | Меморандум (узгоджене рішення) щодо надання через Центр адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями | - Угода про співробітництво від 29.12.2016 з Головним управлінням Держгеокадастру у Донецькій області;  - Угода про взаємодію від 26.03.2018 з Головним управлінням Держпродспоживслужби в Донецькій області;  - Угода про співпрацю від 25.02.2019 з  Головним Управлінням ДСНС України у Донецькій області;  - Договір доручення №17 від 24.01.2020 на часткову обробку персональних даних, надання уповноваженим суб'єктам доступу до інформації Єдиного державного демографічного реєстру з Державною міграційною службою України;  - Угода про співробітництво від 08.04.2020 року зі Східним міжрегіональним управлінням міністерства юстиції (м.Харків);  - Додаткова Угода від 19.05.2020 року до Угоди про співробітництво від 08.04.2020 року зі Східним міжрегіональним управлінням міністерства юстиції (м.Харків);  -Угода про взаємодію від 19.06.2020 зі Східним міжрегіональним управлінням міністерства юстиції (м.Харків);  - Узгоджене рішення про співробітництво з Бахмутським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області щодо надання консультацій для потерпілих на виробництві та страхувальників у приміщенні Центру; - Узгоджене рішення про співробітництво з Бахмутським міським центром зайнятості щодо надання консультацій у приміщенні Центру. |
| 7. | Організація надання адміністративних послуг за принципом «єдиного вікна» | - |
| 8. | Організація надання адміністративних послуг адміністратором (у разі наявності) | адміністратори розпочали прийом документів від суб’єктів звернень з 25.12.2013 року |
| 9. | Адреса Центру | 84500, України, Донецька область, м. Бахмут, вул. Миру, 44  (будівля Бахмутської міської ради) |
| 10. | Контактні телефони/ факси, адреси електронних скриньок | Телефон /факс: (0627)440762,  Телефон: 445028, 440215, 440389, 445027  Мобільний телефон: 095 202 31 87  ел. пошта - [artcnap@gmail.com](mailto:artcnap@gmail.com);  [cnap@bahmutrada.gov.ua](mailto:cnap@bahmutrada.gov.ua) |
| 11. | Адреса ВЕБ – сторінки в мережі Інтернет | Вебсайт: cnap.bahmutrada.gov.ua |
| 12. | Графік роботи Центру | понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця –  8.00-16.00,  середа 8.00-20.00; без перерви;  вихідні – субота, неділя та святкові дні. |
| 13. | Наявність територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора (в разі їх утворення):  - адреса  - контактні телефони/ факси, адреси електронних скриньок  - адреса ВЕБ – сторінки в мережі Інтернет  - графік роботи Центру  - перелік послуг (кількість) | ----------  Пересувне віддалене робоче місце адміністратора Центру із застосуванням спеціальної валізки «Мобільний кейс"  [cnap.bahmutrada.gov.ua/poslugi/area/subgroup/32](https://cnap.bahmutrada.gov.ua/poslugi/area/subgroup/32)  за зверненням громадян з категорії осіб:  - які досягли 80-річного віку;  - з інвалідністю 1 групи;  - що за станом здоров’я не здатні самостійно пересуватись, у т.ч. перебувають на стаціонарному лікуванні у комунальних медичних закладах міста;  - які отримують соціальну послугу догляду вдома, яка надається Територіальним центром надання соціальних послуг Бахмутської міської ради.  74 види послуг |

**2.Відомості щодо приміщення Центру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наближеність приміщення до зупинки громадського транспорту | в 150 метрах від будівлі виконкому Бахмутської міської ради розташована центральна зупинка громадського транспорту |
| 2. | Наявність паркінгу біля приміщення з достатньою кількістю місць для паркування транспортних засобів | біля адміністративної будівлі виконкому Бахмутської міської ради облаштований паркінг на 25 автомобілів |
| 3. | Облаштування пандусом входу до приміщення | облаштовано кнопкою виклику, пандусом з поручнями |
| 4. | **Характеристика приміщення:** | |
| окреме приміщення/частина приміщення; | 6 кабінетів на 1-поверсі у лівому крилі адміністративної будівлі виконкому Бахмутської міської ради |
| кількість поверхів, наявність ліфту; | 1 поверх |
| зонування приміщення на «відкриту» та «закриту» частини; | так |
| **наявність у «відкритій» частині:** | |
| інформаційного холу та рецепції; | так |
| зони очікування; | так |
| зони обслуговування; | так |
| наявність приміщення для зберігання документів, у т.ч. для зберігання бланків документів та документів суворого обліку (звітності) | приміщення площею 15,6 кв.м.  на 3-поверсі адміністративної будівлі |
| 5. | Наявність книги скарг та пропозицій у Центрі | так |

**3. Відомості щодо облаштування Центру з використанням інформаційних технологій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наявність інформаційних стендів зі зразками заповнення заяв та необхідних для отримання адміністративних послуг документів | 11 інформаційних стендів |
| 2. | Наявність інформаційних боксів (терміналів), їх кількість | - |
| 3. | Наявність електронної системи керування чергою | так |
| 4. | Наявність вільного доступу до мережі Інтернет для суб’єктів | ні |

**4.Адміністративні послуги, які надаються через Центр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальна кількість адміністративних послуг, які надаються через Центр, з них: | | **195** |
| 1) | адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, та їх посадовими особами, уповноваженими відповідно до закону надавати адміністративні послуги; | **80/41,0%** |
| 2) | адміністративні послуги, що надаються обласними, районними, районними у містах Києві та Севастополі, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями (їх структурними підрозділами | - |
| 3) | адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування (їх виконавчими органами) | **115/59,0%** |

У тому числі через Центр надаються **32** платних послуг, що складає **16,4%** від загальної кількості надаваних адміністративних послуг.