

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ начальника Управління
муніципального розвитку
Бахмутської міської ради
03.01.2020р. №4п

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ ОБ'ЄКТУ БУДІВНИЦТВА АБО ОБ'ЄКТУ НЕРУХОМОГО
МАЙНА**

Відділ архітектури і містобудування Управління муніципального розвитку
Бахмутська міська рада

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради (далі - Центр надання адміністративних послуг)
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	84500, Донецька область м.Бахмут, вул.Миру,44 <i>(будівля Бахмутської міської ради)</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	понеділок з 8.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 8.00 до 20.00 четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви, вихідний: субота, неділя, святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (0627) 440762, 445028, 445027, 440215, 440389 e-mail: artcnap@gmail.com веб-сайт: https://cnap.bahmutrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Закон України від 17.02.2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності», із внесеними змінами; - Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними змінами; - Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», із внесеними змінами; - Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, із внесеними змінами. - Закон України від 20.11. 2012 № 5492-VI

		«Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір заявника присвоїти адресу: - об'єкту будівництва*; - об'єкту нерухомого майна**.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна. 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків); 4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів; 5. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів; <p style="text-align: center;">Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою особою до Центру надання адміністративних послуг або засобами поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів; 2.Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3. Подання заяви особою, яка не є власником об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси; 4.Подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ про присвоєння адреси об'єкту будівництва (об'єкту нерухомого майна) або письмова відмова у присвоєнні адреси об'єкту будівництва (об'єкту нерухомого майна)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто заявником або уповноваженою ним особою у Центрі надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку.
16.	Примітка	*після отримання права на виконання будівельних робіт; ** після прийняття об'єкта в експлуатацію.