

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ начальника Управління  
муніципального розвитку  
Бахмутської міської ради  
від 03.01.2020 № 4п

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

*Надання у постійне користування земельних ділянок*  
Бахмутська міська рада  
Відділ земельних ресурсів Управління муніципального розвитку  
Центр надання адміністративних послуг

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
<b>1.</b>	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	84500, Донецька область, м. Бахмут, вул. Миру, 44 (будівля Бахмутської міської ради)
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 16.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Без перерви, вихідний: субота, неділя
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел./факс (0627) 440762, 445028, 445027, 440215,440389 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:artcnap@gmail.com">artcnap@gmail.com</a> <b>веб – сайт:</b> <a href="http://www.artemrada.gov.ua">www.artemrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	1.Земельний кодекс України,ст.ст.12,92,122,123,125, 126,186; 2. Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3.Закон України від 22.05.2003 №858-IV «Про землеустрій», ст. 25,50,56;
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	-
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір заявника оформити земельну ділянку у постійне користування

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (клопотання);</p> <p>2. Виготовлена у відповідності до чинного законодавства документація із землеустрою (проект/ технічна документація) щодо відведення земельної ділянки комунальної власності (щодо встановлення меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості)).</p> <p>3. У разі передачі в постійне користування сформованої земельної ділянки без затвердження документації із землеустрою - правовстановлюючий документ на об'єкт нерухомого майна (договір купівлі-продажу, витяг про реєстрацію права власності).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються адміністратору в Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою особою за наявності довіреності, засвідченої відповідно до вимог діючого законодавства, або засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з описом вкладення).</p> <p>При поданні документів особисто або через уповноважену особу додатково надається оригінал документа, що засвідчує особу.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів п.6 ст. 123 Земельного кодексу України
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність проекту землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів п.13 ст. 123 Земельного кодексу України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення Бахмутської міської ради.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою у разі пред'явлення документа, що засвідчує особу та повноваження, або засобами поштового зв'язку
16.	Примітка	

**Начальник відділу земельних ресурсів  
Управління муніципального розвитку  
Бахмутської міської ради**

**С.Ю. Фурашова**