

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ начальника Управління  
муніципального розвитку  
Бахмутської міської ради  
від 03.01.2020 № 4 п

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ*****Продовження терміну дії договору про встановлення сервітуту  
на (частину) земельну (ої) ділянку (и)***

Бахмутська міська рада

Відділ земельних ресурсів Управління муніципального розвитку

Центр надання адміністративних послуг

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	84500, Донецька область, м. Бахмут, вул. Миру, 44 (будівля Бахмутської міської ради)
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 16.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Без перерви, вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел./факс (0627) 440762, 445028, 445027, 440215, 440389 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:artcnap@gmail.com">artcnap@gmail.com</a> <b>веб – сайт:</b> <a href="http://www.artemrada.gov.ua">www.artemrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III, ст.12,38,39, 98-101,122,123,126,186. 2. Закон України від 22.05.2003 №858-IV «Про землеустрій», ст.25,50; 3. Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.ст.26,60; 4. Закон України від 17.02.2011 №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	-

	місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (клопотання) встановленого зразку. 2. Копія паспорту прив'язки тимчасової споруди.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою особою при наявності відповідного документа. При поданні документів особисто або через уповноважену особу додатково надається оригінал документа, що засвідчує особу. Від юридичної особи документи подаються особисто керівником або працівником підприємства при наявності відповідно оформленої довіреності. При поданні документів уповноваженою особою необхідно вказати вид довіреності.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а у разі неможливості надання адміністративної послуги у такий строк - на першому засіданні сесії Бахмутської міської ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Невиконання умов договору сервітуту земельної ділянки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення Бахмутської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику або уповноваженій особі (приміщення Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради м.Бахмут, вул.Миру,44)
16.	Примітка	Строк дії витягу з рішення Бахмутської міської ради - постійно до його відміни у встановленому законодавством порядку

Начальник відділу земельних ресурсів  
Управління муніципального розвитку  
Бахмутської міської ради



С.Ю. Фурашова