

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ начальника Управління
муніципального розвитку
Бахмутської міської ради
від 05.03. 2019р. № 50п

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****НАДАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ
ДЛЯ ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

Бахмутська міська рада

Відділ архітектури і містобудування Управління муніципального розвитку

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради (далі Центр надання адміністративних послуг)
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	84500, Донецька область, м.Бахмут, вул.Миру,44 (будівля Бахмутської міської ради)
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	понеділок з 8.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 8.00 до 20.00 четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви, вихідний: субота, неділя, святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (0627) 440762, 445028, 445027, 440215, 440389 e-mail:artcnap@gmail.com веб-сайт: www.artemrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Закон України від 17.02.2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності», із внесеними змінами, ст. 29; - Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними змінами, ст.31; - Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», із внесеними змінами; - Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, із внесеними змінами.
5.	Акти Кабінету Міністрів	Наказ Міністерства регіонального розвитку,

	України	будівництва та житлово-комунального господарства України 06.11.2017 № 289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Намір	Намір фізичної або юридичної особи щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва. 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію; 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4. Виколювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 5. Витяг із Державного земельного кадастру. *Витяг з містобудівного кадастру для формування містобудівних умов та обмежень до документів замовника додає служба містобудівного кадастру (у разі її утворення).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою особою до Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання визначених п.9 Інформаційної картки адміністративної послуги документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень. 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.

		<p>3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні;</p> <p>4. Об'єкт будівництва включено до Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються. (Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 № 289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються»)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва або письмова відмова у їх наданні.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою ним особою у Центрі надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
16.	Примітка	<p>Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва є чинними до завершення будівництва об'єкта незалежно від зміни замовника.</p> <p><i>Підстави для внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заява замовника; - на виконання приписів головних інспекторів будівельного нагляду центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, - за рішенням суду. <p><i>Скасування містобудівних умов та обмежень здійснюється:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за заявою замовника; 2) головними інспекторами будівельного нагляду в порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду у разі невідповідності містобудівних умов та обмежень містобудівному законодавству, містобудівній документації на місцевому рівні, будівельним нормам, стандартам і правилам; 3) за рішенням суду.