

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ начальника Управління
муніципального розвитку
Бахмутської міської ради
від 05.03. 2019р. № 50п

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ВИЗНАЧЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ НАМІРІВ ЩОДО МІСЦЯ РОЗТАШУВАННЯ
ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Бахмутська міська рада

Відділ архітектури і містобудування Управління муніципального розвитку

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	84500, Донецька область, м.Бахмут, вул.Миру,44 <i>(будівля Бахмутської міської ради)</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	понеділок з 8.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 8.00 до 20.00 четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви, вихідний: субота, неділя, святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (0627) 440762, 445028, 445027, 440215, 440389 e-mail:artcnap@gmail.com веб-сайт: www.artemrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Закон України від 17.02.2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 28; - Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.31; - Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI "Про адміністративні послуги"; - Закон України «Про захист персональних даних»від 01.06.2010 № 2297-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів	Наказ Міністерства регіонального розвитку,

	України	будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Тимчасове положення про регулювання забудови міста Бахмута, затверджене рішенням Артемівської міської ради від 28.03.2012 №6/21-354, із змінами;
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Намір	Здійснення підприємницької діяльності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява щодо визначення можливості розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС) на території м.Бахмута. 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, контурів ТС, з прив'язкою місця розташування ТС до місцевості, визначенням габаритних розмірів ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою особою до Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання визначених п.9 Інформаційної картки адміністративної послуги документів, необхідних для визначення можливості розташування ТС на території м.Бахмута; 2. Подані документи оформлені неналежним чином або несуть недостовірну інформацію. 3. Не відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам, санітарно-гігієнічним нормам, існуючим містобудівним та планувальним обмеженням, вимогам щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою, містобудівній документації (генплан, зонінг, детальний план), нормам чинного законодавства.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Письмова відповідь заявнику про можливе розташування ТС на місці, визначеному в наданих документах або письмова відмова щодо реалізації намірів розташування ТС.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою до Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку.
16.	Примітка	